

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «АМБАССАДОРИ»

_____Тодуа З.Н.

30 августа 2019г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ООО «АМБАССАДОРИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «АМБАССАДОРИ» разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г. г. № 1085, и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных услуг (далее при совместном упоминании – гостиничные услуги).

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией Гостиницы.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.5. Настоящие Правила размещены на стойке приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы www.ambassadori.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Гостиница** - отель «АМБАССАДОРИ», предназначенный для оказания гостиничных услуг, расположенный по адресу: Россия, 119034, Москва, ул.Остоженка, д.32с1.

2.2. **Гостиничные услуги** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей.

2.3. **Цена номера (места в номере)** –стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Цена номера в Гостинице может быть с включенным в нее стоимостью завтрака, либо без включенной в нее стоимости завтрака.

2.4. Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.5. **Исполнитель** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ- Общество с ограниченной ответственностью «АМБАССАДОРИ» (ОГРН 1067746608445/ИНН 7704599577);

2.6. **Заказчик**- физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя;

2.7. **Бронирование** - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Потребителем);

- 2.8. **Расчетный час** - время, установленное настоящими Правилами для заезда и выезда Потребителя;
- 2.9. **Служба приёма и размещения** – это служба портье, расположенная на первом этаже Гостиницы и занимающаяся приёмом, регистрацией и расселением гостей;
- 2.10. **Служба бронирования** – это служба, расположенная на втором этаже Гостиницы и занимающаяся бронированием номеров в Гостинице;
- 2.11. **Посетители** – это лица, не проживающие в Гостинице, но имеющие право по приглашению проживающего пребывать в номере гостя с 07.00 до 23.00 часов.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме: по телефону (+7 495 733 9070), электронной почте (sales@kebur.ru) через отдел бронирования, а также непосредственно в день заезда лично на стойке приема и размещения гостей, а также через партнеров отеля (туристические, корпоративные компании, Интернет-каналы).

3.2. Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для бронирования номеров в Гостинице:

- вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
- номер телефона/факса Заказчика/Потребителя;
- полное наименование Заказчика /ФИО Потребителя;
- ФИО клиента/клиентов Заказчика (в случае направления заявки Заказчиком);
- дата приезда, дата отъезда;
- тип и количество номеров;
- условия и форма оплаты;
- информацию о том, кто является гарантом оплаты услуг Гостиницы (гарантом бронирования), при отсутствии указанной информации, поступившая заявка будет рассматриваться как заявка на негарантированное бронирование;
- фамилия и имя сотрудника, оформившего заявку (в случае направления заявки Заказчиком).

3.3. Гостиница направляет Заказчику/ Потребителю уведомление о подтверждении (подтверждение бронирования) в течение 24 часов с момента получения заявки. Гостиница вправе в отдельных случаях в силу объективных обстоятельств отказать Заказчику/Потребителю в бронировании гостиничных номеров.

В форме подтверждения бронирования содержится следующая обязательная информация:

- дата брони;
- порядковый номер подтверждения брони;
- даты заезда/выезда из Отеля;
- тип забронированного номера;
- стоимость номера;
- установленный час заезда и выезда из Отеля;
- статус брони (гарантированное/негарантированное);
- условия и политика аннуляций.

3.4. Оплата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа – **до 12:00 часов текущих суток по московскому времени**. В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания.

Время выезда из Гостиницы - до 12 :00 часов текущих суток по московскому времени.

Время заезда в Гостиницу - после 14:00 часов текущих суток по московскому времени

3.5. В случае задержки выезда Потребителя из номера после расчетного часа, оплата производится по действующему в Гостинице на дату выезда Потребителя тарифу - тариф «Лучшая цена дня»)

следующим образом: - С 12:00 до 18:00 часов – 50% от указанного тарифа, после 18:00 часов – 100% от указанного тарифа.

3.6. Гостиница заключает с Потребителем договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем путем составления единого документа, подписанного в двухстороннем порядке (Регистрационной карты гостя).

Договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем (Регистрационная карта гостя) считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Право на подписание Договора на предоставление гостиничных услуг (Регистрационной карты гостя) со стороны Гостиницы имеет сотрудник службы приема и размещения, действующий на основании выданной ему доверенности от Исполнителя. При заключении договора Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

3.7. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- a) Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- b) Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- c) Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- d) Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- e) Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- f) Разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- g) Вида на жительство лица без гражданства.

3.8. Договор заключается между Потребителем и Гостиницей путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

- a) Наименование Гостиницы, сведения о государственной регистрации;
- b) Сведения о заказчике (потребителе);
- c) Цену номера (категорию номера);
- d) Период проживания в Гостинице;
- e) Дополнительные услуги

Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Гостинице фактически понесенных им расходов.

Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Потребитель нарушает условия договора, при этом Потребитель возмещает Гостинице фактически понесенные им расходы.

3.9. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан

Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.10. Прейскурант Гостиницы содержит информацию о ценах и категориях номеров (тариф «Лучшая цена дня»), размещен на стойке приема и размещения Гостиницы и на официальном сайте Гостиницы: www.ambassadori.ru.

3.11. Гостиница имеет право применять свободные цены и тарифы, систему скидок на все услуги, которые оказываются Потребителю, в том числе использовать Программу лояльности клиентов, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

3.12. Стоимость проживания, дополнительных услуг устанавливается Гостиницей самостоятельно. Гостиница определяет перечень основных услуг, которые входят в стоимость номера, а также сроки их предоставления.

3.13. Бронирование номера в Гостинице возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

3.14. **Гарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Гарантированное бронирование производится по предварительному запросу Заказчика/Потребителя и внесению им 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в Гостинице (тариф NonRefundable - Невозвратный) или 100% предоплаты за первые сутки проживания в Гостинице с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания, при гарантированном бронировании, гарантирует Потребителю наличие номера с 14.00 дня заезда до 12.00 часов дня следующих суток при любом времени заезда Потребителя. В случае если Потребитель при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в Гостинице в указанный день заезда, либо опоздал и не аннулировал письменно бронирование не позднее, чем за 24 часа до даты заезда (14.00 часов), с него взимается плата за фактический простой номера – за первые сутки. Бронирование может быть гарантировано 3 основными способами:

- **Наличный расчет**

Этот вариант возможен, если бронирование принимается персонально от гостя или представителя компании. При этом взимается полная оплата за все услуги, которые впоследствии будут оказаны. Депозит принимается кассиром на стойке приема и размещения, и лицу, вносящему депозит, передается кассовый чек и информационный счет. Возврат депозита осуществляется также только лицу, вносившему депозит.

- **Гарантия кредитной картой**

Наиболее распространенный вариант гарантии. В гостинице принимаются к оплате карты систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, MIR, AMEX. Бронирующей стороне высылается форма для гарантии кредитной картой с объяснением, как ее заполнять. После получения заполненной формы,

карта превенторизуется на сумму стоимости первых суток проживания. Карту можно использовать только для оплаты указанных в форме услуг.

- **Безналичный расчет**

Компания или клиент переводит стоимость услуг за обслуживание на расчетный счет Гостиницы. При поступлении денежных средств на счет Гостиницы, компании/клиенту направляется подтверждение о гарантированном бронировании.

3.15. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется. Негарантированное бронирование производится по предварительному запросу Гостя в Службу бронирования без предварительной оплаты за проживание. Гостиница имеет право отменить негарантированное бронирование в случае, если оплата за него не поступила до 14:00 дня предшествующего дню заезда или в любое время при отсутствии свободных мест.

При бронировании Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения Гостиницы. Бронирование считается подтверждённым после получения уникального номера брони и/или письменного подтверждения от Службы бронирования Гостиницы по электронной почте.

АНУЛЯЦИЯ ГАРАНТИРОВАННЫХ И НЕГАРАНТИРОВАННЫХ БРОНИРОВАНИЙ

Гарантированное бронирование может быть отменено гостем без штрафа не позднее 14:00 дня, предшествующего дате заезда гостя или в иной срок, предусмотренный условиями заключенного договора. За отмену после этого срока или в случае незаезда гостя, с гаранта бронирования/оплаты взимается штраф в размере первых суток проживания. Отмена бронирования должна быть сделана в письменной форме и направлена на адрес электронной почты: sales@kebur.ru.

Все негарантированные бронирования отменяются в 14:00 дня запланированного заезда. Если гость с негарантированным бронированием приехал после 14:00, то ему предоставляется номер, из имеющихся у Гостиницы в наличии.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

Размещение Гостя в Гостинице осуществляется при внесении 100% оплаты за весь период проживания в Гостинице и при предоставлении сотруднику службы приёма и размещения документов:

- для граждан РФ - паспорт гражданина РФ,
- свидетельство о рождении несовершеннолетних;
- для иностранцев - паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства,
- виза для граждан тех стран, у которых с Россией установлен визовый режим,
- миграционная карта.

При отсутствии вышеуказанных документов сотрудник службы приёма и размещения вправе отказать в поселении.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕТЕЙ

За проживание в Гостинице детей до 6 лет включительно (при семейном размещении) плата за ребенка не взимается.

За проживание в Гостинице детей от 7 (семи) лет взимается плата согласно действующему в Гостинице Прейскуранту (при этом предоставляется дополнительное место – раскладная кровать). В Гостинице запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста.

В Гостинице разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, и лиц, достигших 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

В Гостинице разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста и лиц, достигших 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае:

- с письменного нотариально заверенного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя;
- с письменного разрешения органа опеки и попечительства.

КАТЕГОРИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ

Небольшой стандартный номер (12 кв.м.) – 7 номеров

Небольшой одноместный номер. Название этой категории номера говорит само за себя. Это небольшой одноместный номер (12 кв.м.) с односпальной кроватью (90/100*200) состоит из спальни и ванной комнаты, удобен для проживания только на короткий срок.

Стандартный одноместный (16 кв.м.) – 22 номера

Уютный одноместный номер (16 кв.м.), располагающий всем необходимым для комфортного отдыха и проживания в Москве. В номере кровать QUEEN SIZE (120/140/160*200), ортопедический матрас, телевизор, минибар, тапочки и халат. Номер отлично подходит для одноместного проживания.

Стандартный одноместный/двухместный (23 кв.м.) – 10 номеров

Уютный стандартный номер (23 кв.м.) состоит из ванной комнаты и спальни. В номере одна двуспальная (180*200) кровать, либо 2 односпальные (90*200), ортопедический матрас, телевизор, минибар, тапочки и халат. Номер идеально подходит для одноместного/двухместного размещения. В номерах большей площади возможно размещение дополнительной кровати либо детской люльки.

При дополнительном размещении одного ребенка младше 6 лет (включительно) на одной кровати с родителями проживание ребенка предоставляется бесплатно.

При размещении ребенка младше 2 лет, детская кроватка предоставляется бесплатно.

Делюкс одноместный (18 кв.м.) – 8 номеров

Делюкс одноместный - это реновированный уютный дизайнерский номер, состоит из спальни и ванной комнаты. В номере одна полутороспальная кровать (120*200), ортопедический матрас, телевизор, минибар, тапочки и халат. Номер идеально подходит для одноместного размещения.

Несколько номеров этой категории оборудованы балконом.

Делюкс одноместный/двухместный (20 кв.м.) – 22 номера

Делюкс двухместный - это реновированный уютный дизайнерский номер (20 кв.м.), состоит из спальни и ванной комнаты. В номере одна двуспальная кровать (160/180*200) или две односпальные (90*200), ортопедический матрас, телевизор, минибар, тапаочки и халат. Номер идеально подходит как для одноместного, так и двухместного размещения. В некоторых номерах есть балкон.

Номер категории «Делюкс» — это лучшее соотношение цены и качества. При бронировании этого номера, пожалуйста, обращайтесь на это внимание.

При размещении 1 ребенка младше 6 лет (включительно) на одной кровати с родителями, проживание ребенка предоставляется бесплатно.

При размещении ребенка младше 2 лет, детская кроватка предоставляется бесплатно.

Люкс (одноместный/двухместный) (50 кв.м) – 5 номеров

Люкс - это просторный дизайнерский двухкомнатный номер (50 кв.м.), состоит из гостиной и спальни. В номере одна двуспальная кровать (180*200), ортопедический матрас, телевизор, минибар, тапочки, халат, чайная и кофейная станции, косметика Chopard. Некоторые номера имеют балкон. При бронировании этого номера, пожалуйста, обращайтесь на это внимание. Этот номер идеально подходит для длительного проживания. Здесь есть все, что необходимо для вашего комфорта и домашнего уюта.

При дополнительном размещении одного ребенка младше 6 лет (включительно) на одной кровати с родителями проживание ребенка предоставляется бесплатно.

При размещении ребенка младше 2 лет, детская кроватка предоставляется бесплатно.

Гранд Люкс «Амбассадори» (100 кв.м.) – 1 номер

Гранд Люкс "Амбассадори" - это роскошные дизайнерские двухэтажные апартаменты (100 кв.м.). Здесь есть все, что только можете пожелать для своего отдыха или бизнеса. На нижнем этаже располагается уютная гостиная, меблированная удобным диваном, креслами и телевизором. На верхнем этаже располагается спальная комната с большой кроватью (200*200) и просторная, светлая ванная комната с собственной сауной. В номере для вашего удобства есть чайная и кофейная станции, косметика Chopard. В номере есть балкон. Номер также идеально подходит для молодоженов, покоря своей торжественностью и камерностью.

При размещении 1 ребенка младше 6 лет (включительно) на одной кровати с родителями, проживание ребенка предоставляется бесплатно.

При размещении ребенка младше 2 лет, детская кроватка предоставляется бесплатно.

V. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

Оплата услуг в Гостинице производится за наличный расчет, кредитными картами (VISA, MASTERCARD, MAESTRO, MIR, AMEX) или по безналичному расчету: банковским переводом согласно Прейскуранту цен, действующего на дату подтвержденного бронирования. Плата за размещение в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа (с 0 до 14 часов) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Размещение в гостинице возможно только после расчетного часа -14:00, если бронирование негарантированное; и с 0:00 до 14:00, если бронирование гарантированное и включает предыдущие сутки. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее 12:00 или продлить срок проживания в номере.

VI. УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ:

В Гостинице предоставляются дополнительные услуги, включенные в стоимость номера:

- Завтрак шведский стол (в зависимости от тарифа может быть не включен)
- Посещение сауны и бассейна
- Индивидуальный климат-контроль;
- WI-FI Интернет;
- Цифровое телевидение;
- Косметический набор;
- Махровые халаты и тапочки;
- Косметическое зеркало, фен;
- Уборка номера;
- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой (находится на службе приема и размещения гостей);
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка, одного комплекта посуды и столовых приборов (по запросу).

В Гостинице предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания:

- Транспортные услуги
- Минибар
- Услуги питания
- Услуги телефонии
- Русский бильярд и американский пул

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ ГОСТИНИЦЫ

Гости вправе:

Пользоваться всеми услугами Гостиницы. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Гостиницы, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг.

Приглашать посетителей в свой номер с 07:00 до 23:00 часов. Если посетители остаются в номере Гостя после 23:00 часов, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в Службе приема и размещения.

Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Анкетах, которые находятся в Службе приема и размещения.

Гости обязаны:

Соблюдать Правила проживания и предоставления услуг. Уважать права другихGuestов Гостиницы. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах гостиничного комплекса. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Гостиницы и регламент их работы. Своевременно оплачивать счета за оказанные услуги Гостиницы. Беречь имущество Гостиницы. В случае утраты или повреждения имущества Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранту на утрату

и повреждения имущества гостиничного комплекса. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы, сдать портье Службы приема и размещения ключ от номера при выезде. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

Гостиница обязана:

Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги. Информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Гостиницы, форме и порядке их оплаты. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Гостиницы санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Гостиницы.

Своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Гостиницы в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории). Гостиница несёт ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению. Отвечает за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей (ст.925 ГК РФ).

Гостиница не несёт ответственности за деньги и материальные ценности, оставленные в номере. Гостиница обязана в случае обнаружения забытых вещей гостями, немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обязана заявить о находке в полицию.

Гостиница информирует гостей, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Гостиницы (за исключением номеров, туалетных комнат).

Предоставить по первому требованию Гостя “Книгу отзывов и предложений”, которая находится в “Службе приема и размещения” Гостиницы.

Гостиница вправе:

Сотрудники Гостиницы вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил. В случае истечения срока проживания Гостя в Гостинице и его отсутствии по месту проживания более 6 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя.

Гостиница оставляет за собой право на не предоставление услуг бассейна на 2-4 дня в месяц в связи с профилактическими работами.

Проводить анкетирование среди гостей о качестве предоставляемых услуг.

При грубом нарушении Гостем настоящих Правил, Гостиница имеет право составить акт по данному нарушению, и в случае необходимости, пригласить сотрудников полиции для выяснения всех обстоятельств. Досрочно выселить Гостя, если последний нарушает правила общественного порядка.

IX. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Осуществлять фото/видеосъемку без письменного разрешения генерального директора ООО «АМБАССАДОРЫ». Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие.

Передавать третьим лицам ключ от номера и карту гостя.

Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 100x100x100 см должны храниться в комнате для багажа Гостиницы, в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной безопасности Гостей).

Переставлять и передвигать мебель.

Куриль в номерах, а также в иных помещениях Гостиницы. Нарушать покой других гостей Гостиницы, создавая шум.

Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Гостиницы предоставить документы, удостоверяющие данное право.

Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, баре, ресторане и других помещениях Гостиницы.

Выносить из ресторана посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.

Умышленно загрязнять территорию Гостиницы.

Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.

Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

Пребывание в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей, не проживающих в Гостинице.

Проживать с животными.

В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя администрация Гостиницы имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Гостинице с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

Гостиница оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

X. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В ГОСТИНИЦЕ

В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания Гость может обратиться к сотруднику стойки приема и размещения по телефону как лично, так и по телефону: +7(495) 733 9070.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений», либо написать на электронную почту на имя генерального директора (sales@kebug.ru) с указанием ФИО, периода проживания в Гостинице, контактной информации (адрес электронной почты, телефон), причин недовольства.

Администрация Гостиницы принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций. Гостиница обязана ответить на претензию Гостя в течение 7 рабочих дней.

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Гостиницы и Гости руководствуются действующим законодательством РФ.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Гостиница несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающим и (или) условиям договора, подлежит возмещению Гостиницей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.